



केन्द्रीय विद्यालयनंबर -2 उदयपुर

KENDRIYA VIDYALAYA NO-2 UDAIPUR

एकलिंगगढ़छावनि(EklinggarhCantt)

गोवर्धनविलास /Govrdhan Villas

उदयपुर/ Udaipur – 313001 (RAJASTHAN)

Websit <https://no2udaipur.kvs.ac.in> E-Mail :kveklingarh@rediffmail.com

0294 - 2584904 FAX NUMBER 0294-2482525

ADMISSION NOTICE

Date : 31-07-2020

List of provisionally selected candidates and wait listed candidates for the session 2020-21 is being issued after due approval of chairman vidyalaya management committee Selection of admitted candidate is being decided by service category of parent(1 to 5) as per the admission guidelines 2020-21 .After admitting the provisionally selected candidate if seats remains vacant than admission would be granted to the wait listed candidate as per their waiting lot.no.

Parents of provisionally selected candidates will bring original and photocopy of following documents in the vidyalaya/CMP gate between 8:00 AM to 12:00 Noon till 07-08-2020

- (1) Original filled registration form
- (2) Recent passport size photograph of child
- (3) Proof of local address of parent
- (4) Service certificate (with detail of transfer in last 7 years) For Cat. 1 to 4
- (5) Caste certificate (For SC/ST/OBC only)
- (6) Aadhar card
- (7) Blood group report of child
- (8) Original TC from Previous school
- (9) Any other

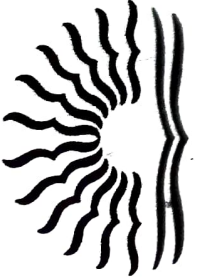
Note- (1) Admission will be granted to only those candidates who fulfill all the eligibility criteria of the admitted class as per KVS admission guidelines 2020-21

(2)If the selected candidates will not approach the vidyalaya/CMP Gate in due date then wait listed candidates will be called for admission.

(O.P.Yadav)

Principal

केन्द्रीय विद्यालय नं. 2/ Kendriya Vidyalaya No. 2
गोवर्धन विलास, एकलिंगगढ़/Coverdhan Vilas, Eklinggarh
उदयपुर (राजस्थान)/UDAIPUR (RAJASTHAN)



एन सी ई आर
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय, एकलिंगगढ़ KENDRIYA VIDYALAYA, EKLINGGARH

प्रवेश के लिए प्रार्थना-पत्र APPLICATION FOR ADMISSION

क्र.सं. Sr. No.....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student.....
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)..... वर्ष माह दिन
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को)
Age (as on 1st April of the year) Year..... Month..... Days.....
4. राष्ट्रियता Nationality.....
5. माता-पिता का खोरा : माता पिता
Details of Parents: Mother..... Father.....
- (1) पूरा नाम Full Name.....
- (2) व्यवसाय Occupation.....
- (3) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of office and full address with Tel. No.Mo.....
- (4) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full residential address with Tel. No.....Mo.....
- (5) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की-1 अप्रैल को
Basic pay as on 1st April of the year.....
- (6) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक
पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानांतरणों की सं.
No. of transfers during last 7 year.....
- (7) माता-पिता की श्रेणी Category of parent
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & address of local guardian (if any).....
7. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो
Name & address of the school last attended with class.....
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya. Recg. grised/Unrecognised School.....
9. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examinatio.....
- अंकों का प्रतिशत Percentage of marks.....
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admit sion is sought.....
11. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer.....
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हां/नहीं
Whether the transfer certificate is attached? Yes..... No.....
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of transfer certificate.....
14. मातृ भाषा/Mother tongue..... गृह नगर/Home Town.....
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है?
Whether the student belongs to Scheduled Caste / Tribe.....

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date.....

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बन्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certificate that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बन्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एडमिशन शुल्क प्राप्तोपरांत कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेश दें।

Please admit..... to class..... section..... after checking the relevant papers and realise the dues.

Date.....

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class..... Section.....

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या

Fee Receipt No.....

प्रवेश शुल्क

Admission Fee.....

विद्यालय विकास निधि

VVN

योग रु.

Total Rs.....

तिथि

Dated.....

निर्गत

Issued

शिक्षा शुल्क

Tuition Fee.....

कम्प्यूटर फण्ड

Computer Fund

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एडमिशन शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

The S.R. No. of the student is.....

खण्ड

Vol.....

है।

Date.....

Office Incharge

FILE

Date.....

PRINCIPAL